

Врз основа на член 30, став 1, алинеја2, став 3 и став 5 и член 48 од Закон за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18), Известувањето за обезбедени финансиски средства бр. 18-8911/2 од 30.10.2019 година од Министерството за финансии, како и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката за селекција, во зависност од категоријата на работното место за кој е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ бр.11/15 и 35/18), Државниот инспекторат за транспорт објавува:

**ИНТЕРЕН ОГЛАС број 01/2019  
за пополнување на работни места со унапредување**

Државниот инспекторат за транспорт објавува интерен оглас за унапредување на 4 административни службеници за следните работни места:

**1. УПРО101В01000 Советник за нормативни и правни работи од областа на патниот сообраќај, јавните патишта и жичари и ски лифтови, Одделение за нормативно - правни работи, Сектор за нормативно - правни работи и општи работи. – 1 (еден) извршител**

**Посебни услови:**

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки
- најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата

**Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:**

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување.

**Потребни посебни работни компетенции:**

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

**Работно време:** Понеделник до Петок, од 08:30 – 16:30 часот, 40 часа неделно

**Нето месечна плата:** 26,253.00 денари

**2. УПР0101В01000 Советник за вработување и мобилност во државна служба, Одделение за управување со човечки ресурси. – 1 (еден) извршител**

**Посебни услови:**

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки или јавна управа и администрација
- најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата

**Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:**

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување.

**Работно време:** Понеделник до Петок, од 08:30 – 16:30 часот, 40 часа неделно

**Нето месечна плата:** 26,253.00 денари

**3. УПР0101В01000 Советник преведувач по албански јазик, Одделение за општи работи, Сектор за нормативно – правни работи и општи работи. – 1 (еден) извршител**

**Посебни услови:**

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Образование
- најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата

**Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:**

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување.

**Работно време:** Понеделник до Петок, од 08:30 – 16:30 часот, 40 часа неделно

**Нето месечна плата:** 26,253.00 денари

**4. УПР0101В04000 Помлад соработник за управување со ствари, Одделение за општи работи, Сектор за нормативно - правни работи и општи работи. – 1 (еден) извршител**

**Посебни услови:**

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Образование
- со или без работно искуство во структурата.

**Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:**

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување.

**Работно време:** Понеделник до Петок, од 08:30 – 16:30 часот, 40 часа неделно

**Нето месечна плата:** 22,020.00 денари

Кандидатот кој аплицира на интерниот оглас треба да ги исполнува и следните **општи услови:**

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.



На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во Државниот инспекторат за транспорт, кој ги исполнува горенаведените општи и посебни услови за пополнување на работното место пропишани за соодветно ниво во овој закон и во актот за систематизација, како и:

- да е оценет со оценка „А“ или „В“ при последното оценување,
- да е на работно место непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас.

За интересираните административни службеници поднесуваат пополнета пријава и доказ за исполнување на општите и посебните услови за работното место ( доколку истите ги немаат претходно доставено во персоналното досие ) преку архивата на Државниот инспекторат за транспорт до Одделението за управување со човечки ресурси на адреса Државниот инспекторат за транспорт бул.Кузман Јосифовски Питу бр.21, Скопје како и до службената електронска адреса info@dti.gov.mk со ознака “за интересен оглас 01/2019“.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази:

- потврда за успешно реализирани обуки
- потврда за успешно реализирано менторство

Рок за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавувањето на огласот.

Ненавремена, нецелосна и неуредна пополнета пријава, нема да биде предмет на разгледување.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирана од директорот на Државниот инспекторат за транспорт.

**НАПОМЕНА:** Кандидатот кој внесл лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

Скопје, 04.11.2019

Државниот инспекторат за транспорт  
Директор

Rufat Huseini



ОБРАЗЕЦ ЗА ПРИЈАВА  
ПО ИНТЕРЕН ОГЛАС ЗА ДРЖАВЕН ИНСПЕКТОРАТ ЗА ТРАНСПОРТ

1. Податоци за огласот:

- Број на интерниот оглас  
\_\_\_\_\_
- Реден број на работното место за кое се пријавува  
\_\_\_\_\_

2. Лични податоци за кандидатот:

- Име \_\_\_\_\_
- Презиме \_\_\_\_\_
- Припадност на заедница \_\_\_\_\_
- Вработен во Сектор \_\_\_\_\_
- Контакт телефон \_\_\_\_\_

3. Податоци за исполнување на посебните услови:

- Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС

IV, VI, VII/1, VA 60-120кр., VI A-240 кр., VI Б-180 кр.

Вид на образование:

- Образование институција \_\_\_\_\_
- Насока \_\_\_\_\_
- Датум и број на диплома / уверење \_\_\_\_\_
- Податоци за работно искуство ..... години, месеци .....

4. Податоци за оценување во последната година пред објавување на интерниот оглас

\_\_\_\_\_

5. Податоци за изречена дисциплинска мерка 1 година пред објавување на интерниот оглас

\_\_\_\_\_

6. Податоци за звањето на административниот службеник во последните две години пред објавувањето на интерниот оглас \_\_\_\_\_

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во образец за пријавата за унапредување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе достави докази, во оригинал или копија заверена кај нотар.

Напомена: кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка.

ПОДНОСИТЕЛ НА ПРИЈАВАТА

---